

med vnosa za Nemčijo in Grčijo:

"E S T O N I J A

DIPLOMATSKE IN SLUŽBENE IZKAZNICE

- 1) diplomatom, konzularnemu osebju in članom njihovih družin - MODRE:
 - Kat. A - Vodja Misije;
 - Kat. B - člani diplomatskega osebja



- 2) članom administrativnega in tehničnega osebja in članom njihovih družin - RDEČE:
- Kat. C – člani administrativnega in tehničnega osebja



- 3) članom pomožnega osebja, osebnim strežnikom in članom njihovih družin ter lokalnemu osebju - ZELENE:

–Kat. D – člani pomožnega osebja; Kat. E – osebni strežniki; Kat. F – lokalno osebje (estonski državljani oziroma osebe s prebivališčem)



4) častnim konzularnim funkcionarjem tujih držav v Republiki Estoniji - ZELENE:

- Kat. HC - častni konzularni funkcionarji.



Podatki na prednji strani diplomatskih in službenih izkaznic so naslednji:

- naslov izkaznice (diplomatska ali službena izkaznica)
- ime imetnika
- datum rojstva
- fotografija
- podpis
- pečat Oddelka za protokol

Zadnja stran vsebuje naslednje podatke:

- organ, ki je izkaznico izdal (Ministrstvo za zunanje zadeve)
- ime veleposlaništva
- položaj imetnika
- obseg imunitete
- datum izdaje
- velja do
- serijska št.

Splošne značilnosti vseh izkaznic, ki jih izda Estonija:

Izkaznica je plastificirana. Fotografija in podpis sta skenirana na prvi strani. Vodni žig nacionalnega grba je na zadnji strani.

Družinski člani so naslednje vzdrževane osebe diplomatov, ki z njimi delijo skupno gospodinjstvo:

1. zakonec;
2. neporočen otrok do 21 leta starosti;
3. neporočen otrok, ki se šola na instituciji za višjo izobrazbo, do 23 leta starosti;
4. drug družinski član v posebnih primerih.

Diplomatska in službena kartica se ne izdaja, če je obdobje dela krajše od šestih (6) mesecev."